



# **PEDOMAN** **SISTEM** **PUBLIKASI** *Elektronik*

**Modul Pedoman Pembuatan  
Softcopy Publikasi**



*BADAN PUSAT STATISTIK*



# **PEDOMAN SISTEM PUBLIKASI** *Elektronik*

**Modul Pedoman Pembuatan  
Softcopy Publikasi**

<http://www.bps.go.id>

# **Pedoman Pembuatan Softcopy Publikasi**

Oleh :  
Subdit Publikasi

# **Pedoman Sistem Publikasi Elektronik**

*(Modul Pedoman Pembuatan Softcopy Publikasi)*

Katalog BPS / *Catalogue BPS: 1303026*

No. Publikasi / *Publication Number: 03220.0803*

Ukuran Buku / *Book Size: 18 cm x 25 cm*

Jumlah Halaman / *Total Pages: vi + 92 Halaman / Pages*

Naskah / *Manuscript:*

Subdirektorat Publikasi dan Kompilasi Statistik

*Subdirectorate of Statistics Publication and Compilation*

Gambar Kulit / *Cover design:*

Subdirektorat Publikasi dan Kompilasi Statistik

*Subdirectorate of Statistics Publication and Compilation*

Diterbitkan oleh / *Published by:*

Badan Pusat Statistik, Jakarta - Indonesia

Dicetak oleh / *Printed by:*

Boleh dikutip dengan menyebutkan sumbernya

*May be cited with referenced to the source*

<http://www.bps.go.id>

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Dengan semakin berkembangnya kemajuan teknologi informasi yang begitu pesat, pendiseminasian produk-produk statistik tidak hanya sebatas produk *hardcopy* yakni yang masih berupa buku-buku atau dalam bentuk cetakan lainnya. Sekarang ini pendiseminasian produk-produk yang ada di Badan Pusat Statistik dapat berupa *softcopy*, yakni produk publikasi yang dapat didiseminasikan dalam bentuk berkas yang dapat dibuka atau dilihat melalui media komputer, ataupun media elektronik lainnya.

Kecenderungan yang ada pada saat ini, informasi dapat disebarluaskan dengan beragam media diantaranya melalui komputer dan *audio visual* lainnya. Oleh karena itu menjadi suatu kebutuhan untuk membuat *softcopy* publikasi statistik dalam bentuk media komputer dan *audio visual* lainnya.

Untuk meningkatkan kualitas penyajian produk-produk publikasi di Badan Pusat Statistik (BPS) dianggap perlu untuk dilakukan inovasi dalam pembuatan *softcopy* publikasi tersebut. Selain itu pula diperlukan suatu standar baku untuk menghasilkan suatu *softcopy* publikasi agar para pembuat (produsen) *softcopy* memiliki acuan atau pedoman dalam pembuatannya.

### 1.2. Tujuan

Dengan semakin beragamnya para pengguna data statistik, maka beragam pula keinginan ataupun kebutuhan yang ada pada para pengguna data statistik. Sekarang ini makin banyak para pengguna data statistik yang membutuhkan data statistik dengan secara cepat, praktis, dan tepat guna. Oleh karena itu media teknologi informasi yang ada

sekarang ini dapat digunakan untuk mendiseminasikan hasil produk-produk statistik yang ada di Badan Pusat Statistik.

Para pengguna data statistik pada saat ini lebih banyak menggunakan media komputer dalam menggunakan produk-produk data statistik, hal ini dikarenakan penghitungan data-data statistik juga telah menggunakan media komputer dan tidak lagi menggunakan cara-cara yang manual.

Untuk memudahkan pengguna data statistik dalam mencari informasi produk-produk data statistik, serta juga memudahkan produsen pembuat softcopy publikasi dalam membuat softcopy publikasi, maka Subdit Publikasi Statistik membuat panduan yang diperlukan untuk keseragaman diantaranya dalam penataan isi, tampilan, serta desain grafis yang baik dan mudah dimengerti oleh para pengguna data statistik.

Tujuan dibuatnya Pedoman Pembuatan Softcopy Publikasi Statistik adalah:

- a. Sebagai pedoman bagi produsen softcopy publikasi statistik baik yang berada di *subject matter* BPS pusat, maupun di seluruh Kantor Statistik Propinsi dan Kantor Statistik Kabupaten/Kota.
- b. Sebagai keseragaman dalam hal konteks dan format baku softcopy yang dihasilkan oleh BPS Pusat, BPS Provinsi, dan BPS Kabupaten/Kotamadya.
- c. Untuk memudahkan para produsen dalam membuat softcopy publikasi.

### **1.3. Kegunaan**

Softcopy publikasi merupakan suatu cara untuk mendiseminasikan produk-produk yang dihasilkan oleh Badan Pusat Statistik. Hal ini memudahkan para pengguna data statistik untuk mendapatkan data-data yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan tanpa harus membawa ataupun

memfotocopy dari hasil cetakan yang ada. Selain itu pula softcopy memiliki kemampuan keringkasan akan hal penyimpanan.

Nilai guna yang dapat diberikan dari SoftCopy publikasi statistik adalah:

- a. Memberikan kemudahan kepada pengguna dengan tidak harus membawa banyak hasil cetakan, tetapi dalam bentuk softcopy yang lebih ringkas.
- b. Memudahkan pengguna dalam pemakaian softcopy publikasi.
- c. Efisiensi dalam tempat penyimpanan.
- d. Efisiensi biaya dalam hal penyajian data statistik.

#### **1.4. Jenis Format Baku Softcopy.**

Dalam hal penyajiannya softcopy publikasi diperlukan suatu standar penyajian softcopy publikasi, hal ini dirasa perlu dikarenakan Badan Pusat Statistik sebagai produsen softcopy publikasi ini. Standar penyajian softcopy publikasi ini berlaku untuk BPS Pusat, BPS Provinsi, dan BPS Kabupaten/Kotamadya.

Penyajian dari pembuatan softcopy publikasi dibuat standar, dikarenakan:

- a. Memudahkan para produsen untuk membuat softcopy publikasi.
- b. Memudahkan para produsen untuk menyajikan dalam format yang sama.
- c. Memudahkan para pengguna untuk dapat mengakses data statistik, hal ini dikarenakan tidak semua para pengguna data statistik memiliki kemampuan yang lebih dalam bidang komputerisasi.
- d. Memiliki ciri khas dari produk softcopy publikasi.

Jenis Format Baku yang ditetapkan dalam Pedoman Pembuatan SoftCopy Publikasi Statistik yakni terdiri dari :



- a. Media Berkas, media ini merupakan suatu medium yang diproduksi oleh Badan Pusat Statistik, baik itu produsen yang berasal dari BPS Pusat, BPS Provinsi, dan BPS Kabupaten/Kotamadya. Media yang dijadikan standar dari softcopy publikasi yaitu dalam bentuk berkas yang dapat dibuka oleh Adobe Acrobat.

Hal ini dijadikan suatu standar dikarenakan berkas *portable document format* (pdf) dapat dibuka dan didukung oleh banyak piranti lunak sistem operasi (*software operating system*) maupun piranti keras (hardware) dalam hal ini perangkat (*personal digital assistant*) pda maupun handphone (hp) terkini.

- b. Isi (content) dari softcopy publikasi juga tidak terlepas dari standarisasi penyajian. Hal ini dikarenakan dapat memudahkan para pengguna data statistik dalam mengakses informasi yang ada pada softcopy publikasi tersebut. Seperti pemberian fasilitas *bookmark* atau penandaan dari suatu halaman yang ada pada softcopy publikasi. Pemberian penandaan ini merupakan suatu cara pemberian jalur pintas untuk dapat mengakses informasi yang ada pada softcopy publikasi.

- c. Media penyimpan, medium ini merupakan suatu perangkat tempat penyimpanan softcopy publikasi dalam hal ini berupa Compact Disk (CD), selain itu pula wadah atau media penyimpan dari CD tersebut dibuatkan standar. Hal ini dapat menjadikan suatu ciri khas dari produk publikasi statistik BPS, walaupun produsen atau pembuat softcopy publikasi berasal dari BPS Pusat, BPS Provinsi, BPS Kabupaten / Kotamadya.

## BAB II

# PANDUAN PEMBUATAN SOFTCOPY

Dalam hal pembuatan softcopy publikasi diperlukan suatu software untuk dapat membuat softcopy publikasi yang baik. Hal ini tidak terlepas pada penggunaan salah satu software untuk dapat menghasilkan softcopy yang baik tersebut, dalam hal ini untuk menghasilkan softcopy publikasi dalam bentuk *portable document file* (pdf). Selama ini berkas pdf merupakan suatu standar softcopy dari beragam jenis publikasi.

Berkas pdf ini dapat memberikan fasilitas pencetakan yang sesuai dengan keadaan yang ada pada hardcopy publikasi, yakni hasil-hasil cetakan yang dibuat oleh Badan Pusat Statistik. Selain itu pula fasilitas yang dapat diberikan kepada pengguna data statistik yakni berupa fasilitas *bookmark*, fasilitas ini dapat digambarkan sebagai daftar isi dari suatu hasil cetakan publikasi atau buku-buku terbitan Badan Pusat Statistik.

Hampir semua publikasi yang telah dibuat dalam bentuk cetakan dibuat dengan menggunakan software Microsoft Office. Sampai saat ini BPS telah membeli lisensi Microsoft Office 2000, untuk versi terbarunya BPS tidak memperpanjang lisensi tersebut. Namun untuk menyiasati penggunaan perangkat lunak (*software*) office, BPS telah menggunakan Open Office yang mana produk tersebut merupakan produk *freeware*, dengan lisensi *Open Public License*. Dengan menggunakan perangkat lunak (*software*) ini dapat dibuat secara langsung atau mengkonversi berkas yang dibuat dengan perangkat lunak (*software*) Open Office.

Namun apabila bagi yang telah terbiasa (*familiar*) dengan penggunaan perangkat lunak (*software*) Microsoft Office ataupun lainnya, para produsen (pembuat) softcopy publikasi tidak perlu khawatir untuk dapat membuat softcopy publikasi tersebut.

Sekarang ini perangkat lunak (*software*) yang dapat membuat softcopy publikasi dalam bentuk *portable document file* (pdf) dapat diunduh (*download*) melalui situs :

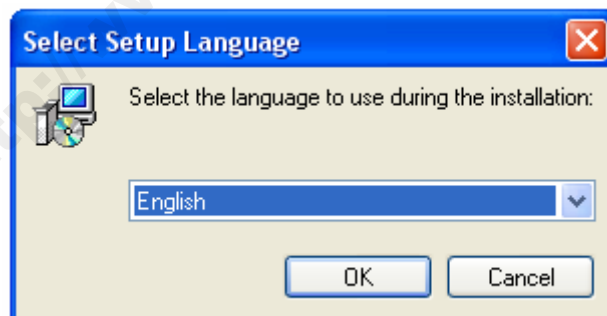
[http://sus01.bps.go.id/download/pdf/Creator/PDFCreator-0\\_9\\_3\\_GPLGhostscript.exe](http://sus01.bps.go.id/download/pdf/Creator/PDFCreator-0_9_3_GPLGhostscript.exe)

Untuk dapat mengunduh (*downloading*) berkas ini dapat menggunakan perangkat lunak (*software*) browser Internet Explorer, Netscape Navigation, Mozilla Firefox, dan lainnya yang telah terkoneksi (terhubung) internet, atau dapat meminta langsung melalui Direktorat Sistem Informasi Statistik.

## 2.1. Instalasi Program Pembuat *Softcopy* Publikasi

Untuk dapat membuat berkas softcopy publikasi maka yang harus dilakukan adalah menginstalasi perangkat lunak (*software*) tersebut. Apabila proses pengunduhan (*downloading*) telah selesai atau file (berkas) PDFCreator-0\_9\_3\_GPLGhostscript.exe telah ada atau didapatkan maka kita dapat memulai proses instalasi perangkat lunak (*software*) tersebut.

Caranya ialah dengan mengklik dua kali pada file (berkas) tersebut, maka proses instalasi akan dimulai seperti pada gambar berikut ini:



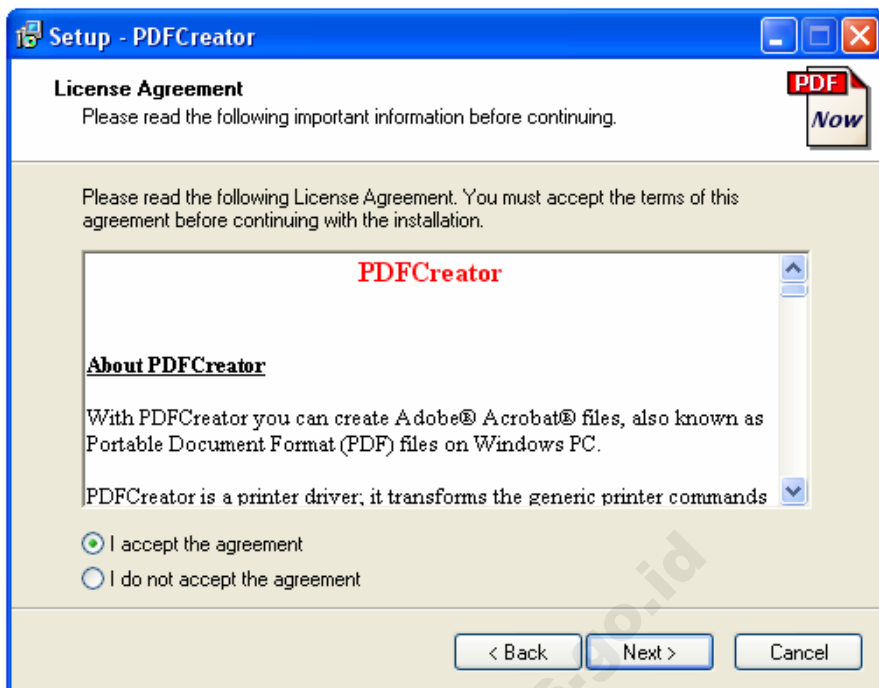
Pada jendela (*window*) dari perangkat lunak ini akan ada pilihan menu bahasa, namun untuk pilihan bahasa yang diberikan tidak terdapat bahasa Indonesia, oleh karena itu langkah berikut yang diambil ialah memilih tombol (*button*) OK.

Setelah itu akan muncul jendela pilihan apakah proses instalasi akan terus berlanjut atau tidak.

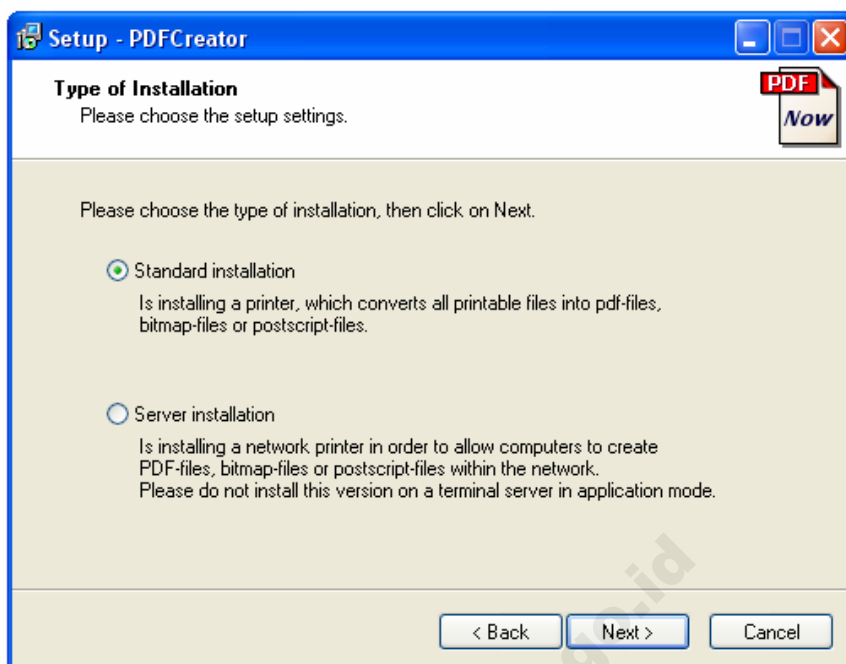


Apabila proses yang dipilih berlanjut maka klik tombol (*button*) Next> , seperti apa yang tertera pada gambar diatas, setelah itu akan muncul jendela seperti di bawah ini.

Pada jendela ini merupakan tanda persetujuan atas pemakaian perangkat lunak (software) PDFCreator-0\_9\_3\_GPLGhostscript, apabila setuju maka terlebih dahulu mencentang atau merubah titik hijau yang secara mutlak (*default*) terpilih **I do not accept the agreement** menjadi **I accept the agreement**, apabila telah menerima persetujuan yang diberikan pembuat perangkat lunak tersebut maka klik tombol (*button*) Next> , jika tidak dapat mengklik tombol (*button*) Cancel ataupun < Back.

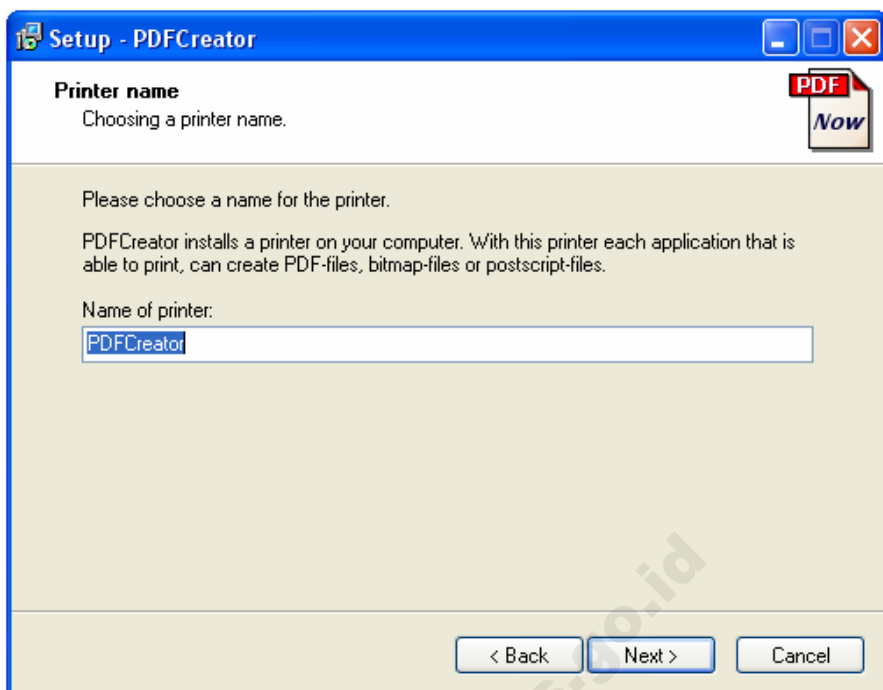


Setelah proses ini maka akan ada jendela lain yakni pemilihan instalasi bahwa perangkat lunak (*software*) ini dapat menjadi perangkat lunak (*software*) berdiri sendiri (*stand alone*) atau dapat digunakan secara bersamaan sebagai *server* (penyaji) pencetak (*printer*) pembuat softcopy publikasi.

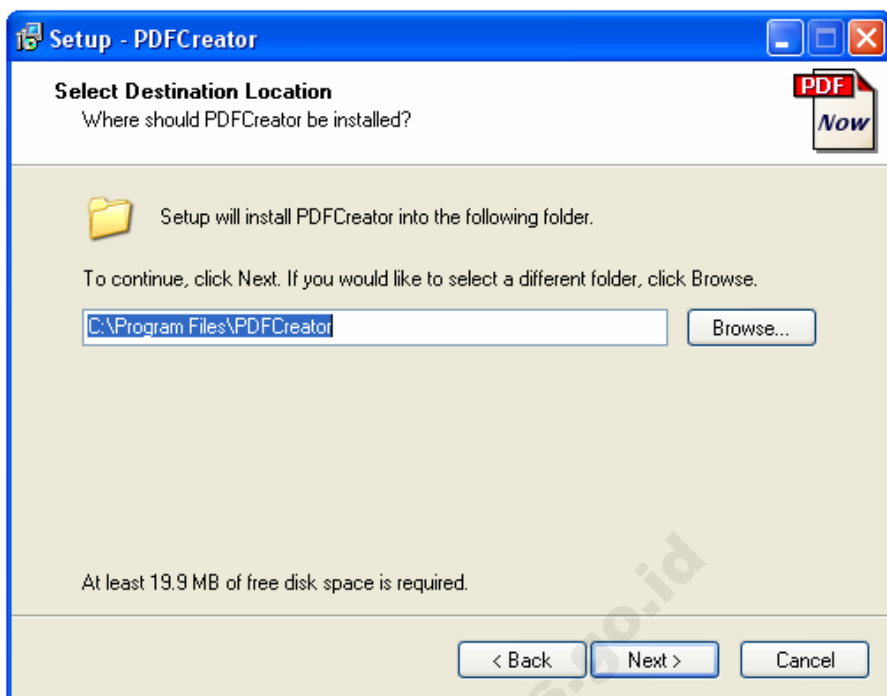


Apabila pilihan telah ditentukan maka klik tombol (*button*) Next>, jika ingin berhenti mengklik tombol (*button*) Cancel ataupun <Back untuk perintah kembali ke menu sebelumnya.

Setelah itu akan muncul jendela lainnya, yakni jendela (window) untuk pemberian nama printer (pencetak) yang mana akan mencetak berkas (*file*) yang akan dijadikan *softcopy* publikasi.

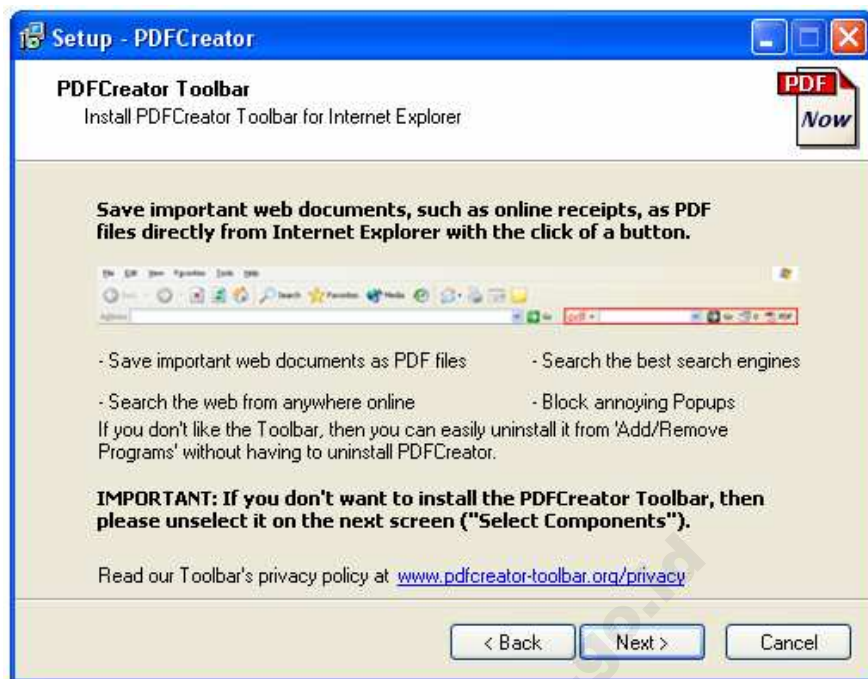


Berikutnya akan muncul kembali jendela (*window*) akan diletakkan dimana perangkat lunak (*software*) ini diinstalasi. Untuk tempat atau direktori yang secara standar (*default*) diletakkan ke dalam direktori C:\Program Files\PDFCreator, jika ingin diletakkan ke dalam direktori lain dapat dibuat terlebih dahulu direktori baru.

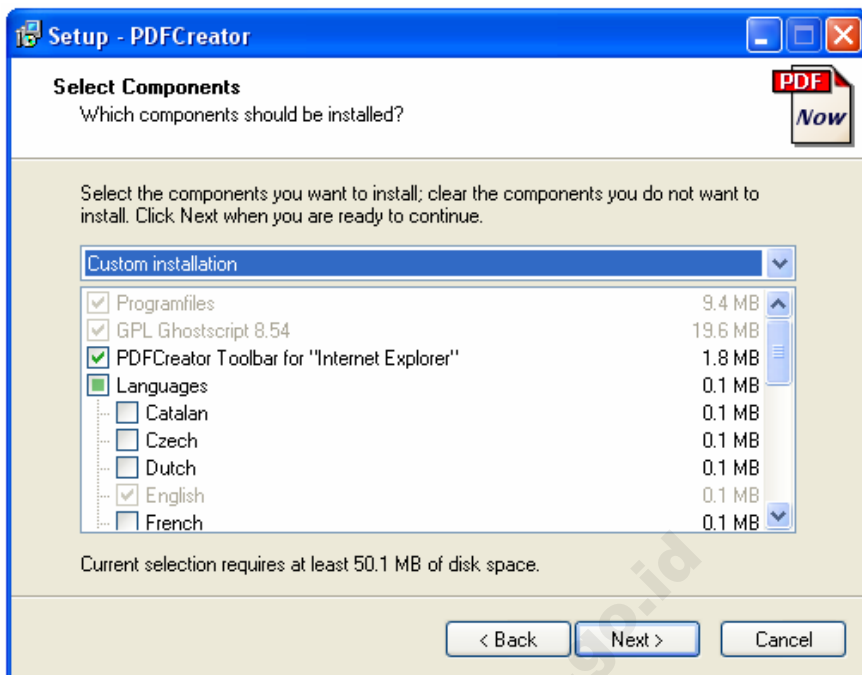


Setelah proses peletakan program akan disimpan, perangkat lunak (software) PDFCreator akan membuat *toolbar* (batang perkakas) untuk *browser* (penjelajah) Internet Explorer. Hal ini akan memudahkan para pengguna Internet Explorer membuat berkas (*file*) portable document file (pdf) dari halaman yang dilihat.

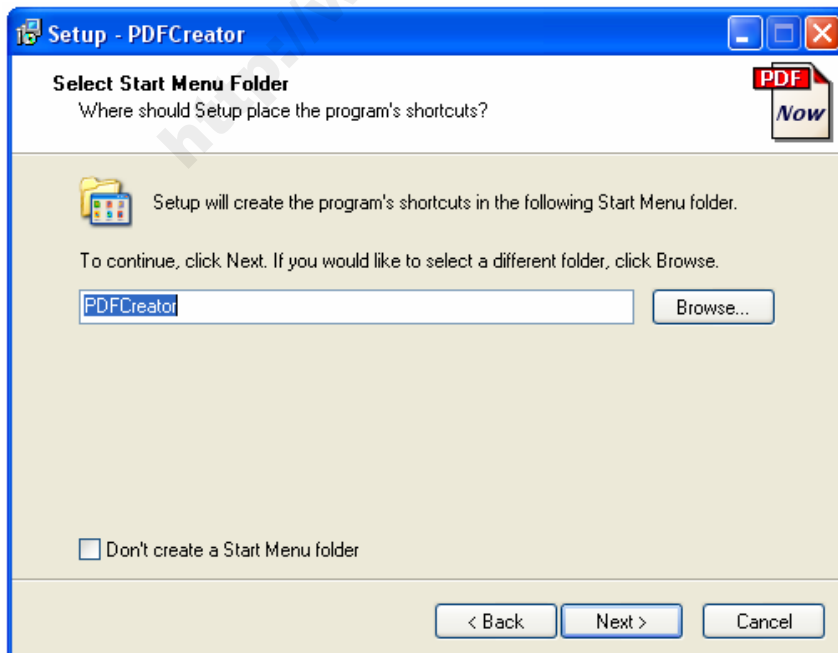




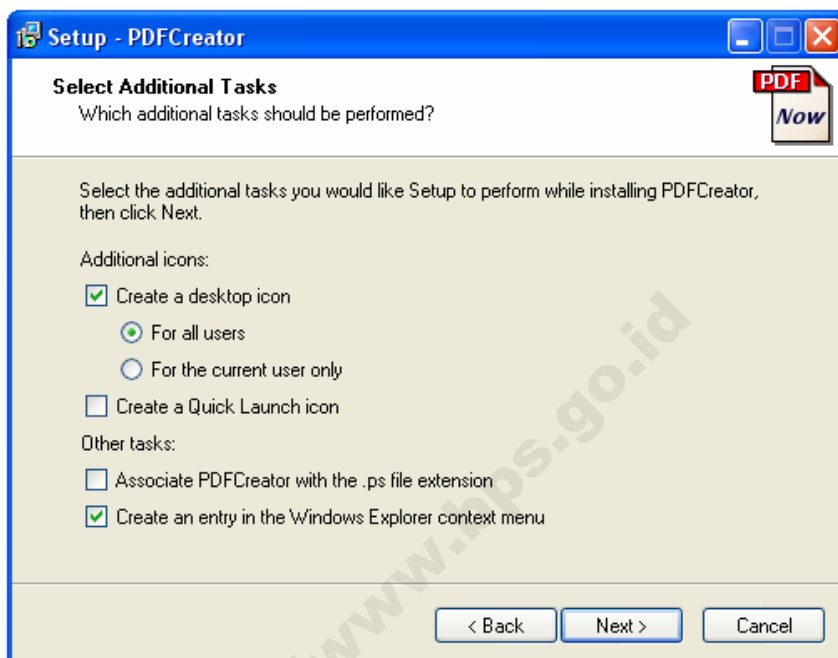
Jika proses diatas telah selesai maka akan muncul kembali pilihan komponen (*component*) dari perangkat lunak (*software*) PDFCreator, komponen ini apakah akan diinstalasi atau tidak. Komponen ini berisikan *core program*, toolbar, atau bahasa lain yang akan digunakan, dikarenakan bahasa Indonesia tidak ada maka klik tombol (*button*) Next> .



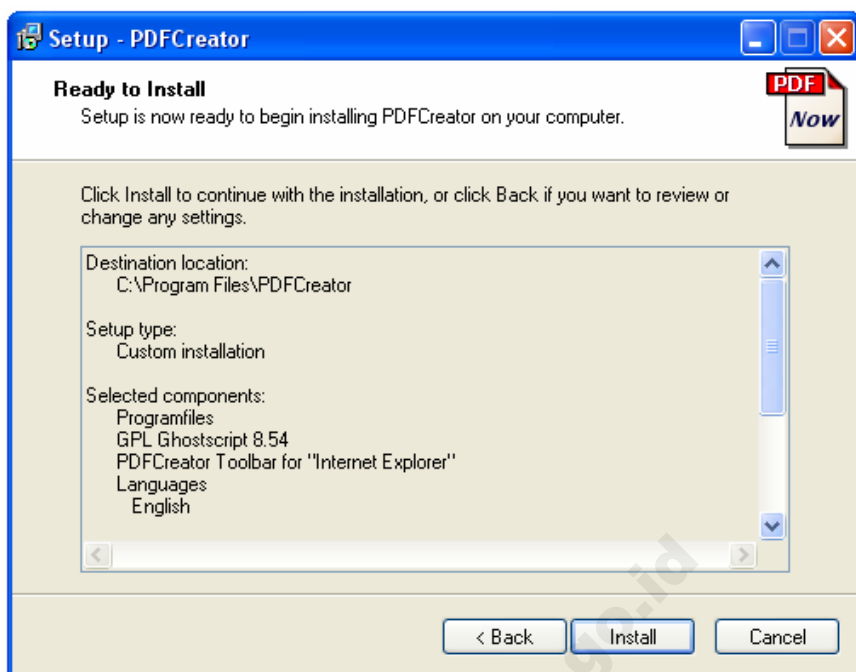
Kemudian PDFCreator akan membuat (*create*) halaman pelipat menu (Menu Folder) yang akan dapat dibuka pada Menu Pemulai (Start Menu), dengan nama standar yang diberikan (*default*) PDFCreator.



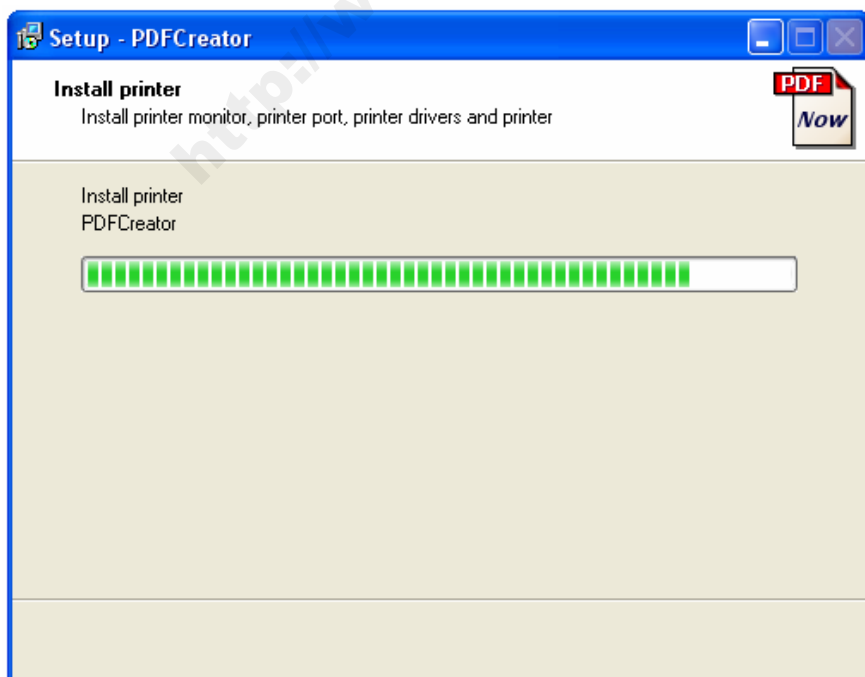
Setelah itu, pada jendela dibawah ini PDFCreator memberikan pilihan optional icon akan diberikan pada seluruh user pengguna pada sistem operasi Windows XP/2000, dan juga akan memberikan fasilitas konversi berkas (*file*) post scripts (.ps). Berkas (*file*) ps ini merupakan berkas yang biasa dipakai di dalam kegiatan percetakan.



Setelah kesemuanya ini maka akan muncul jendela (*window*) informasi yang berisikan tentang peletakkan program akan disimpan, jenis instalasi, dan komponen dari PDFCreator yang akan diinstalasi.



Berikut ini proses instalasi dari peletakkan, konfigurasi dari program PDFCreator.



Jika kesemuanya telah berjalan dengan lancar, terakhir akan muncul jendela (*window*) informasi bahwa proses instalasi seluruhnya telah berjalan dengan baik. Kemudian klik tombol (*button*) Finish untuk mengakhirinya.



## 2.2. Pembuatan *Softcopy* Publikasi

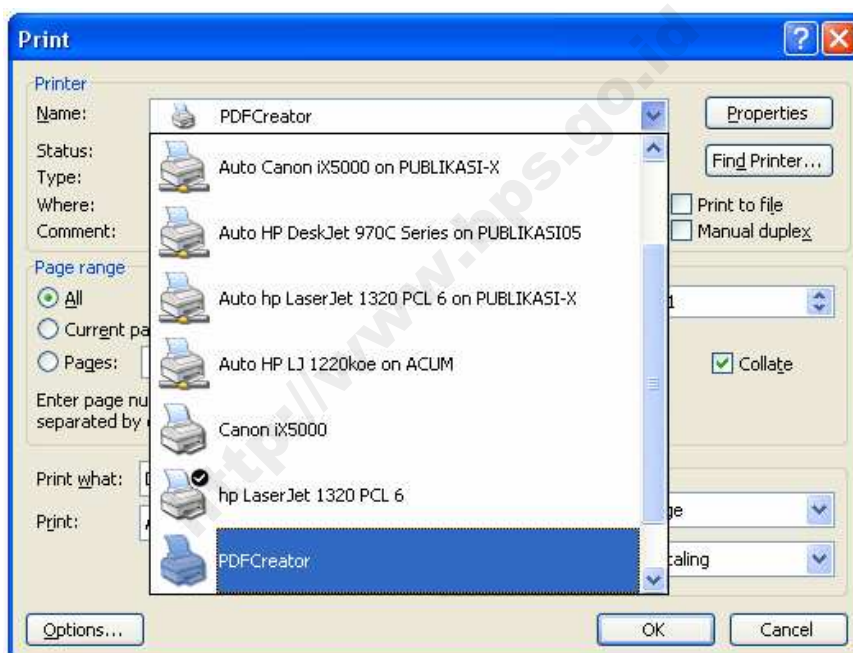
Setelah proses instalasi telah dilalui maka sekarang dapat memulai pembuatan berkas (file) softcopy publikasi. Proses pembuatan softcopy publikasi dapat menggunakan software apa saja baik itu menggunakan perangkat lunak (software) pengolah kata (word processor) seperti Microsoft Word, WordPerfect, Adobe Pagemaker, dan lainnya yang berbasis Windows ataupun pengolah angka (spreadsheet processor) seperti Microsoft Excel, Quattro Pro, dan lainnya yang juga berbasis Windows.

Proses pembuatannya mudah sekali hampir seperti proses mencetak (printing) suatu berkas (file) dari yang telah dibuat. Namun untuk

pembuatan bookmark (penanda halaman) harus terlebih dahulu dibuat di dalam program pengolah tersebut, bukan di program PDFCreator.

Untuk pembuatan hyperlink (penyambung) yang biasanya ada pada daftar isi, terlebih dahulu juga dibuat link (penghubung)nya pada software pengolah tersebut.

Berikut ini gambaran cara membuat softcopy dari berkas (file) yang biasa membuat publikasi dalam bentuk cetakan.



## BAB III

# PANDUAN PEMBUATAN MEDIA *SOFTCOPY*

*Softcopy* yang telah dibuat, maka untuk mendiseminasikannya data dari *softcopy* publikasi tersebut ialah memasukkan ke dalam suatu media yakni medium *Compact Disc* (CD). Adapun cara-cara atau teknik memasukkan berkas (*file*) *softcopy* tersebut dapat menggunakan perangkat lunak (*software*) penulis CD yang ada di pasar seperti Nero, NTI CD/DVD Maker, Easy CD Creator, dan lain sebagainya, namun pada Operating Sytem Windows XP, dapat langsung digunakan dengan cara mendrag berkas (*file*) ke dalam drive cd/dvd writer. Lalu pada klik kanan akan terdapat perintah menuliskan ke dalam media cd/dvd.

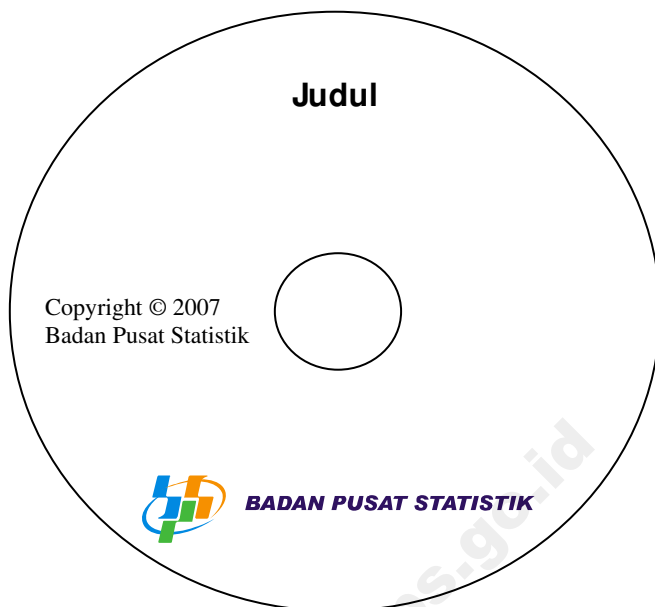
Proses kesemuanya ini PC yang akan digunakan untuk menyimpan berkas (*file*) *softcopy* harus terinstalasi CD/DVD Writer, bukan CD/DVD ROM.

### 3.1. Pembuatan Cover dari Media CD *Softcopy* Publikasi

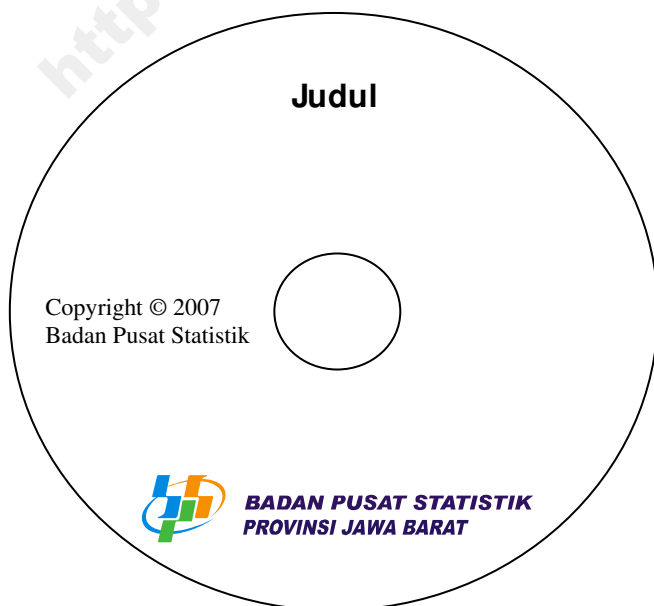
Untuk mempercantik dari media penyimpan *softcopy* publikasi yaitu *Compact Disc* (CD) sehingga dapat menarik perhatian para pengguna data statistik, maka sebaiknya dibuat cover (kulit muka)nya dari CD tersebut.

Namun demikian untuk dapat menampilkan ciri bahwa produk ini merupakan produk hasil keluaran Badan Pusat Statistik, maka sebaiknya dibuat standarisasi penampilan dari kulit muka (cover) CD tersebut. Hal ini tidak terlepas apakah yang membuat itu Subject Mater yang ada di BPS Pusat maupun pembuat *softcopy* publikasi dari BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kotamadya.

Berikut ini merupakan contoh-contoh dari beberapa kulit muka (cover) CD *softcopy* publikasi

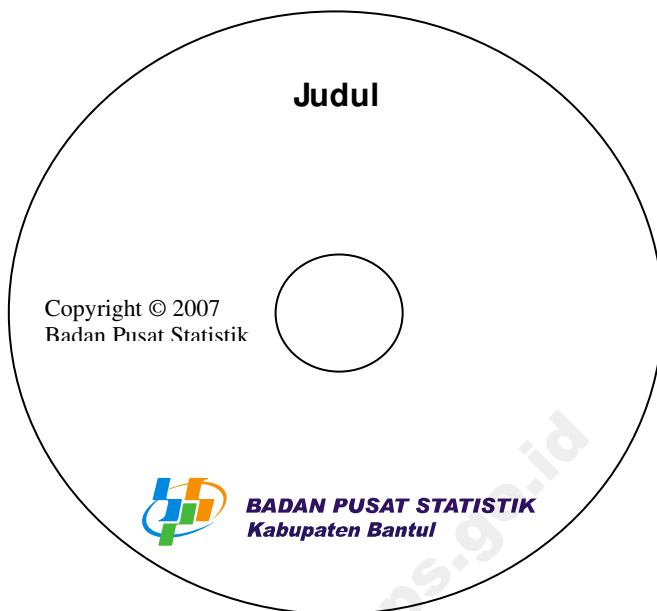


Gambar Kulit Muka (Cover) CD Produk BPS PUSAT





Gambar Kulit Muka (Cover) CD Produk BPS Provinsi



Gambar Kulit Muka (Cover) CD Produk BPS Kabupaten/Kotamadya

### 3.2. Pembuatan Cover Pembungkus dari Media CD *Softcopy* Publikasi

Selain dari kulit muka (cover) medium CD, juga tidak ketinggalan dalam hal perancangan perwajahan dari kulit muka (cover) dari Media CD itu sendiri karena selain menampilkan isi dari softcopy publikasi itu sendiri, kulit muka (cover) ini juga menginformasikan bahwa softcopy publikasi tersebut dapat dibuka dengan beberapa perangkat agar softcopy publikasi tersebut dapat diakses.

Kulit Muka merupakan gambaran dari isi dari suatu softcopy publikasi yang dibuat. Hal ini dimaksudkan agar memudahkan para pengguna untuk mengetahui sekilas tentang suatu produk softcopy publikasi melalui gambaran yang ada pada cover pada wadah atau tempat pada media softcopy publikasi.

Apa saja yang dapat disajikan dalam suatu produk softcopy publikasi? Berikut ini yang dapat disajikan pada cover box diantaranya yaitu:

#### **A. Kulit Muka Luar**

##### **a. Sisi Atas**

Sisi atas cover terdiri dari sisi atas sebelah kiri dan sisi atas sebelah kanan dimana keduanya harus mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Pada sisi kiri atas memuat gambar Lambang Negara Garuda Pancasila atau Lambang daerah untuk Kantor Statistik Propinsi maupun Kantor Statistik Kabupaten.
2. Pada sisi kanan atas memuat nomor katalog BPS sebagaimana yang telah diatur dalam Pedoman Pembuatan Katalog Publikasi. Hal ini dimaksudkan agar media suatu produk softcopy publikasi statistik tersebut tercatat dalam Katalog Publikasi BPS dan juga memudahkan para pengguna untuk menggunakan softcopy publikasi tersebut jika dibuat series data.

##### **b. Sisi Tengah**

Sisi tengah cover memuat judul dari suatu softcopy publikasi dengan kriteria diantaranya :

1. Judul suatu produk softcopy publikasi statistik hendaknya dimuat dalam dua bahasa. Hal ini dimaksudkan untuk membantu atau memudahkan pengguna yang tidak dapat berbahasa Indonesia, sehingga mengerti isi dari suatu produk softcopy publikasi. Judul produk softcopy publikasi statistik selain dalam bahasa Indonesia harus dibuat cetak miring.
2. Tahun series data, agar para pengguna dapat mengetahui series dari softcopy publikasi tersebut

##### **c. Sisi Bawah**

Sisi bawah cover harus berisi tulisan penerbit dari suatu produk softcopy publikasi statistik tersebut seperti pada contoh sebagai berikut:

1. Softcopy Publikasi BPS Pusat



2. Softcopy Publikasi Statistik BPS Propinsi



3. Softcopy Publikasi Statistik BPS Kabupaten/Kotamadya



- d. Gambar atau motif

Penggunaan gambar atau motif sebaiknya digunakan untuk mempercantik kulit muka (cover) pada tempat media softcopy publikasi, akan tetapi yang perlu diperhatikan dalam memuat gambar sebaiknya yang masih berhubungan dengan isi dari softcopy publikasi agar terkesan tidak aneh.

## **B. Punggung Tempat**

Pada punggung tempat memuat judul softcopy publikasi sehingga memudahkan para pengguna dalam penyimpanan atau dokumentasi softcopy dalam hal pencarian softcopy jika ingin digunakan kembali.

## **C. Kulit Belakang (Back Cover)**

Apa saja yang dimuat pada kulit belakang? Berikut ini hal-hal yang perlu diperhatikan yaitu :

- a. Judul

Seperti halnya pada halaman kulit muka (front cover) judul disertakan.

b. Nomor Seri

Penggunaan nomor seri digunakan untuk memudahkan para pengguna dalam menggunakan series dari softcopy publikasi

c. Narasi

Pada item ini memuat narasi atau abstraksi dari softcopy publikasi. Pada narasi dapat diceritakan sekilas tentang isi dari softcopy publikasi tersebut, apa saja yang akan ditampilkan, jika softcopy publikasi tersebut series dapat diceritakan softcopy publikasi tersebut series ke berapa. Bahkan dapat diceritakan apa saja kelebihan dari softcopy publikasi tersebut, seperti kemampuan mencetak, ekspor data ke format lain atau cara melihat softcopy publikasi tersebut seperti apa.

d. Sistem yang diperlukan

Pada item ini memuat narasi atau abstraksi dari softcopy publikasi. Selain itu pula dimuat konfigurasi minimum yang direkomendasikan, yaitu berupa hardware dan software

Contoh :

1. Hardware

Hardware requirements

- ☒ IBM-compatible PC, Pentium 200 or better

Yang dimaksud adalah untuk menjalankan softcopy tersebut dibutuhkan Personal Computer yang mempunyai kecepatan processor 200 Mhz atau lebih

- ☒ CD-ROM Reader 16 x or higher

Untuk menjalankan softcopy dibutuhkan alat untuk membaca atau mengakses softcopy publikasi berupa CD-ROM dengan kecepatan membaca 16 x lebih cepat dari floppy disk atau yang lebih tinggi.

- ☒ 32 MB of RAM

Maksudnya dibutuhkan alokasi memory minimal 32 Mega Byte untuk menjalankan softcopy publikasi

- ☒ Display resolution of 600 x 800 pixels, 16 bit or higher  
Display disini maksudnya resolusi untuk kartu grafisnya minimum dapat di set 600 X 800 pixels (ukuran banyaknya titik yang ada pada layar komputer), 16 bit merupakan satuan kerapatan atau kedalaman warna pada layar.

## 2. Software

### Software requirements

- ☒ Operating System, contohnya ;  
Microsoft Windows 9X, NT 4, 2000, XP  
Seperti yang diketahui hampir kebanyakan Personal Computer yang dimiliki pengguna menggunakan Operating System buatan Microsoft mulai dari Edisi MS-DOS, Windows 3x (Windows 3.1 dan Windows 3.1.1), Windows 9x (Windows 95 dan Windows 98), Windows ME (Milenium Edition), Windows 2000, dan yang terakhir adalah Windows XP (Experience).  
Linux, dan lain sebagainya.
- ☒ Program (software) pendukung, yang mana dalam menjalankan softcopy diperlukan software pendukung seperti :  
ODBC (Object Data Base Connectivity),  
VBRUN300.DLL, dan sebagainya.

### e. Alamat yang dapat dihubungi

Seperti softcopy yang telah ada, pencantuman nama alamat yang dapat dihubungi harus ditulis. Seperti e-mail, alamat website, nomor telp. dan lain sebagainya agar pengguna dapat berinteraksi dengan produsen (pembuat) softcopy publikasi.

<http://www.bps.go.id>

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Dengan adanya pedoman pembuatan softcopy publikasi diharapkan Badan Pusat Statistik memiliki manajemen pengelolaan publikasi selain yang telah ada yaitu berupa produk-produk cetak yang selama ini disimpan di dalam perpustakaan. Namun kendala yang ada selama ini publikasi tersebut rusak karena sering dipakai ataupun hilang.

Selain itu pula ongkos cetak untuk memproduksi publikasi yang makin lama makin mahal dapat pula diatasi. Dan juga diharapkan Badan Pusat Statistik akan dapat memiliki virtual library yang mana dari cikal bakal softcopy publikasi ini.

Selama ini Sub Direktorat Publikasi Statistik telah merintis pembuatan softcopy yang ada di BPS Pusat dan diharapkan setiap produsen softcopy publikasi dapat mendukung kegiatan ini. Oleh karena itu melalui SK. KBPS No...../...../ diwajibkan para setiap subject mater di BPS Pusat maupun BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kotamadya menyerahkan hasil dari pembuatan softcopy publikasi yang mana nantinya kegunaan dan kemanfaatannya dapat dinikmati bersama.

Untuk penyerahan softcopy publikasi statistik dapat melalui

**Sub Dit Publikasi Statistik**

**cq. Seksi Kompilasi dan Distribusi Statistik**

**Direktorat Diseminasi Statistik**

**Badan Pusat Statistik**

**Jl. Dr. Sutomo No. 6-8, Jakarta.**

**Email: [pubstat@mailhost.bps.go.id](mailto:pubstat@mailhost.bps.go.id)**

Tidak terlepas dari segala kritik dan saran, kami Sub Direktorat Publikasi Statistik menerima saran dan kritik para pembuat softcopy publikasi ini, agar kegiatan yang dilakukan dapat berjalan lebih baik lagi di masa yang akan datang.

# DATA

MENCERDASKAN BANGSA



*BADAN PUSAT STATISTIK*

Jl. dr. Sutomo No. 6-8 Jakarta 10710

Telp. : +62 021 3841195, 3842508, 3810291-4, Fax. : +62 021 3857046

Homepage : <http://www.bps.go.id> E-mail : [bpshq@bps.go.id](mailto:bpshq@bps.go.id)